Załącznik nr 1 do uchwały nr 54/11

Sejmiku Województwa Mazowieckiego

z dnia 18 kwietnia 2011 r.[[1]](#footnote-1)20)

# Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków[[2]](#footnote-2)

| Nazwa zadania |
| --- |

| [do uzupełnienia] |
| --- |

| Dane zabytku |
| --- |

* 1. **Dokładny adres zabytku:**

|  |  |
| --- | --- |
| dokładny adres:[do uzupełnienia] | kod pocztowy:[do uzupełnienia |
| gmina:[do uzupełnienia] | powiat:[do uzupełnienia] |

* 1. **Nazwa zabytku według decyzji o wpisie do rejestru zabytków:**

| [do uzupełnienia] |
| --- |

* 1. **Nr w rejestrze zabytków: Wpis z dnia:**

| [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| --- | --- |

* 1. **Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW:**

|  |  |
| --- | --- |
| nr: [do uzupełnienia] | w Sądzie Rejonowym w: [do uzupełnienia] |

| Dane wnioskodawcy |
| --- |

* 1. **Pełna nazwa Wnioskodawcy:**

| [do uzupełnienia] |
| --- |

* 1. **Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:**

| imię:[do uzupełnienia] | nazwisko:[do uzupełnienia] |
| --- | --- |
| stanowisko/funkcja: | [do uzupełnienia] |
| nr telefonu: [do uzupełnienia] | e-mail:[do uzupełnienia] |

* 1. **Adres Wnioskodawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| dokładny adres: [do uzupełnienia] | kod pocztowy: [do uzupełnienia |
| gmina: [do uzupełnienia] | powiat: [do uzupełnienia] |

* 1. **Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego:**

| imię:[do uzupełnienia] | nazwisko:[do uzupełnienia] |
| --- | --- |
| nr telefonu:[do uzupełnienia] | e-mail:[do uzupełnienia] |

* 1. **Numer NIP oraz Regon**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

(Nr NIP) (Nr Regon)

* 1. **Nazwa banku i numer rachunku bankowego:**

| Nazwa banku: [do uzupełnienia] |
| --- |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| Szczegółowe informacje o zabytku oraz zakres prac |
| --- |

* 1. **Krótki opis zabytku (czas powstania, przebudowy itp.):**

| [do uzupełnienia] |
| --- |

* 1. **Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:**

| [do uzupełnienia] |
| --- |

* 1. **Dostępność i wykorzystanie zabytku**[[3]](#footnote-3)**:**

| [do uzupełnienia] |
| --- |

* 1. **Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):**

| [do uzupełnienia] |
| --- |

* 1. **Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data rozpoczęcia prac** | **Data zakończenia prac** | **Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych** | **Całkowity koszt**  **(w zł)[[4]](#footnote-4)** | **Wnioskowana kwota**  **ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego** (w zł) | **Środki własne[[5]](#footnote-5)  (w zł)** | **Inne źródła[[6]](#footnote-6) (w zł)** |
| [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| Koszty ogółem: | nie dotyczy | nie dotyczy | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |

* 1. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania:** | **zł** | **%** |
| 1) wnioskowana kwota dotacji: | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| 2) środki własne i z innych źródeł: | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| Całkowity koszt zadania: | [do uzupełnienia] | 100,00% |

* 1. **Dodatkowe uzasadnienie wymagane jedynie w przypadku ubiegania się   
     o kwotę przekraczającą 50% nakładów koniecznych**[[7]](#footnote-7)

|  |
| --- |
| [do uzupełnienia] |

| Wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku w okresie ostatnich trzech lat |
| --- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Zakres wykonanych prac lub robót** | **Poniesione wydatki** | **Wysokość (w zł)** | **Źródło** |
| [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |

| Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku |
| --- |

| **Nr** | **Treść załącznika** | **szt.** |
| --- | --- | --- |
|  | Dokument potwierdzający wpisanie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty; | [do uzupełnienia] |
|  | Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości; | [do uzupełnienia] |
|  | Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem; | [do uzupełnienia] |
|  | Pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia albo dokument, z którego wynika, że pozwolenie nie jest wymagane; w przypadku, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, program prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków; | [do uzupełnienia] |
|  | Szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót podpisany przez osobę sporządzającą kosztorys i przez Wnioskodawcę, a w przypadku robót budowlanych podpisany także przez inspektora nadzoru. Na kosztorysie robót budowlanych powinna znajdować się adnotacja inspektora nadzoru inwestorskiego w brzmieniu: ”Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i przedmiarów”; | [do uzupełnienia] |
|  | Dodatkowy dokument w przypadku ubiegania się o dotację powyżej 50%; | [do uzupełnienia] |
|  | Dokumentacja fotograficzna w wersji papierowej i elektronicznej obrazującą stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace; | [do uzupełnienia] |
|  | W przypadku Wnioskodawców innych niż osoby fizyczne, dokument stwierdzający uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych; | [do uzupełnienia] |
|  | Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,  w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba fizyczna; | [do uzupełnienia] |
|  | Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362, z 2019 r. poz. 730, 1063)  w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą; | [do uzupełnienia] |

UWAGA: Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

| Oświadczenia |
| --- |

**Wnioskodawca oświadcza, że:**

1. zapoznał się z zasadami udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie,  
   restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru  
   zabytków, położonych na obszarze Województwa Mazowieckiego oraz   
   z ogłoszeniem o naborze wniosków,
2. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem  
   prawnym i faktycznym,
3. w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania  
   przyznanych środków na realizację zadania zgodnie z Ustawą z dnia 29  
   stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (jeśli dotyczy),
4. nie jest podatnikiem podatku VAT; jest podatnikiem podatku VAT i nie  
   będzie odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji  
   zadaniem; jest podatnikiem podatku VAT i będzie odzyskiwać podatek VAT  
   w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem [[8]](#footnote-8).

…….......................................... ……..…………..........................................

(miejscowość, data) (pieczątka i podpis osoby  
upoważnionej/ osób  
upoważnionych do  
składania  
oświadczeń woli w imieniu  
Zleceniobiorcy)

1. 20) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wszystkie pola we wniosku muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wpisać ”NIE DOTYCZY” lub „—„ .

   W trosce o środowisko zaleca się drukowanie wniosku dwustronnie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny,   
   wykorzystywany np. na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe. [↑](#footnote-ref-3)
4. Jeśli dla Wnioskodawcy podatek VAT nie jest kosztem, ceny podane w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania muszą być kwotami netto. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wykazane środki własne powinny być środkami faktycznie posiadanymi lub zabezpieczonymi przez Wnioskodawcę. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wykazane środki z innych źródeł powinny być środkami faktycznie posiadanymi lub zabezpieczonymi przez Wnioskodawcę. [↑](#footnote-ref-6)
7. Uzasadnienie wnioskowania o kwotę przekraczającą 50% nakładów koniecznych (w odniesieniu do kryteriów wyszczególnionych w § 5 Uchwały Nr 54/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Mazowieckiego). [↑](#footnote-ref-7)
8. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-8)